

Согласовано председатель
Общего собрания работников
ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское

Н.В.Макаров

Утверждено приказом
от 30.04.2021 г. № 91
директора ГОКУ СКШ № 1

Мигунов Н.В.



Положение об антикоррупционной политике ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и рекомендованными Минобрнауки России к исполнению в организациях, в целях защиты прав и свобод работников ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское (далее – Учреждение), обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Действие Положения распространяются на всех лиц, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.
- 2.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 2.4. Учреждение – организация, создаваемая для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.
- 2.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами.
- 2.6. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи положения

- 3.1. Положение отражает приверженность руководства и работников учреждения высоким эстетическим стандартам и принципам открытого и честного ведения работы, а так же стремление Учреждения к усовершенствованию культуры, управлению и поддержанию деловой репутации на должном уровне.
- 3.2. Целью настоящего Положения об антикоррупционной политике является регулирование и предотвращение коррупционных правонарушений в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий проявления коррупции для Учреждения в целом.
- 3.3. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию коррупционных правонарушений является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4. Основные направления антикоррупционной политики

- 4.1. Настоящая антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

4.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и другими внутренними документами Учреждения.

4.3. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

4.4. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.5. Частью 2 указанной статьи предусмотрены меры по предупреждению коррупции, рекомендуемые к применению в организациях, которые могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.6. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию антикоррупционных мер:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

5. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

5.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- **Принцип следования законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль принадлежит руководству Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.
- **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- **Принцип открытости.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга, информирования и обучения работников учреждения.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

6.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения.

7. Определение должностных лиц учреждения ответственных за реализацию антикоррупционной политики

7.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица:

- директор ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер.

7.2. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

8. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения и специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников:

8.1.1. Общие обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, а также руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, а также руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другим работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- -сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.1.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- директор ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;

- главный бухгалтер.

8.1.3. Специальные обязанности включают в себя:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

8.2. Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

9. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

9.2. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденном приказом директора ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

10.2. В целях исключения норм законодательства о противодействии коррупции в Учреждении действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Выявление и регулирование конфликта интересов

11.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

11.2. Для установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о регулировании конфликта интересов работников ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское.

12. Профилактика коррупции и контроль за соблюдением антикоррупционной политики

12.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, отвечает за обеспечение безопасности деятельности Учреждения.

12.2. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в Учреждении антикоррупционной политики создается постоянно действующий орган, которым является Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

13. Ответственность работников за несоблюдение антикоррупционной политики

13.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

13.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

14.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

15.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации настоящего Положения и соблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства.

15.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации либо в иных случаях, связанных с действием настоящего Положения.