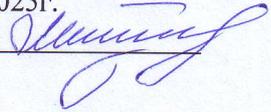


Согласовано на родительском комитете
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 3 от 21.03.2025 г.
Председатель совета родителей
Романова Е. К. 

Утверждены
приказом директора
ГОКУ СКШ №1 г. Усолъе-Сибирское
№ 20 от 28.03.2025г.
Н. В. Мигунов 

Приняты на педагогическом совете
ГОКУ СКШ №1 г. Усолъе-Сибирское
Протокол № 4 от 27.03.2025г

ПРАВИЛА приема на обучение

в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолъе — Сибирское»
(ГОКУ СКШ № 1 г. Усолъе — Сибирское)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - частью 8 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». С изменениями от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
 - статьёй 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
 - пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящие Правила регламентируют правила приём в ГОКУ СКШ № 1 г. Усолъе — Сибирское (далее — Школа) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.
3. В Школу принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами, разработанными с учетом Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и

основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458.

5. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона (пункт 22 - 27 Правил). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

11. Прием на обучение в ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье — Сибирское осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 15 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в ГОКУ СКШ №1 г. Усолье-Сибирское;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское на e-mail: korsoch@rambler.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское в сети «Интернет»: <https://sh-spck1-usolesibirskoe-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>
- через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (ЕПГУ)

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (приложение №3)

14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет». (приложение №1)

15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение №5). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

19. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №4).

20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 27 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 27 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

23. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 27 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

24. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 27 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

25. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 27 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

26. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (приложение №6).

27. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее -

СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

28. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. Пункт 27 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение (приложение №2):

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

31. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

32. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными локальными актами школы.

Приложение № 1 к Правилам
приема на обучение в ГОКУ СКШ
№1 г. Усолъе-Сибирское
Образец заявления о приёме на обучение

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная
(коррекционная) школа № 1 г. Усолъе – Сибирское», (ГОКУ СКШ № 1 г. Усолъе-Сибирское)

«В приказ»

Директор школы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Мигунов НВ.

Вх. № _____ от _____

Директору ГОКУ СКШ № 1 г. Усолъе-Сибирское
Мигунову НВ.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя проживающего (ей) по адресу:

прописанного (ой) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

_____ 20 ____ года рождения, (место рождения) проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

в ____-й класс ГОКУ СКШ № г. Усолъе-Сибирское для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся, правилами внутреннего распорядка ГОКУ СКШ №1 г. Усолъе-Сибирское ознакомлен(а). С адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОКУ СКШ №1 г. Усолъе-Сибирское ознакомлен(а) и согласен(на).

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Правилам
приема на обучение в ГОКУ СКШ №1
г. Усолъе-Сибирское
Образец заявления о приёме на обучение

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная
(коррекционная) школа № 1 г. Усолъе – Сибирское»
(ГОКУ СКШ № 1 г. Усолъе-Сибирское)

Приказ

№ _____ от _____ 20__ г.

О приеме на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 (с изменениями от 4 марта 2025 г. № 171), Уставом ГОКУ СКШ № 1 г. Усолъе-Сибирское, Правилами приема на обучение в ГОКУ СКШ № 1 г. Усолъе-Сибирское, утвержденными Приказом директора № 83 от 27.11.2024 г. на основании заявления родителя (законного представителя) Ф.И.О, от _____ г. № _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять в ГОКУ СКШ 1 г. Усолъе – Сибирское на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в класс _____, Ф.И.О. ребенка _____, _____ года рождения.

Директор ГОКУ СКШ № 1
г. Усолъе-Сибирское

Н.В. Мигунов

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,
Я (ФИО полностью) _____
Паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка)

(Далее — Обучающийся), даю согласие на обработку его (её) персональных данных в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № г. Усолье-Сибирское», расположенного по адресу: 665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д. 1 (Далее — Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательной программы, управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы (в т.ч. электронные), предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных, а также иные документы (запросы, справки и т.д.) для достижения целей, указанных в настоящем согласии. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- данные о состоянии здоровья;
- данные об успеваемости.

Настоящее согласие дано « _____ » _____ 20____ года и действует на время обучения в Школе. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Дата написания согласия « _____ » _____ 20____ год

Подпись: _____

Расписка о принятии документов

гр. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское», расположенного по адресу: 665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д. 1 были приняты следующие документы на: _____

Ф.И.О. ребенка

паспорт _____

- заявление о приеме в класс
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания)
- личное дело обучающегося (при переходе из другой школы)
- копия заключения ПМПК
- другие документы, предъявляемые по усмотрению родителей (законных представителей): _____

дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20 ____ г., входящий номер заявления: № _____

контактные телефоны для получения информации **8(39543) 6-22-96**

Ответственный за прием документов: _____ / _____ /

Приложение № 6 к Правилам
приема на обучение в ГОКУ СКШ №1
г. Усолье-Сибирское

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная
(коррекционная) школа № 1 г. Усолье – Сибирское», (ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское)

Директор школы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мигунов НВ.

Вх. № _____ от _____

Директору ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское
Мигунову НВ.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя) проживающего (ей) по адресу:

прописанного (ой) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

_____ 20 ____ года рождения, (место рождения) проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

в ____-й класс ГОКУ СКШ № г. Усолье-Сибирское для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся, правилами внутреннего распорядка ГОКУ СКШ №1 г. Усолье-Сибирское ознакомлен(а). С адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОКУ СКШ №1 г. Усолье-Сибирское ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка (родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,)

(подпись)

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.