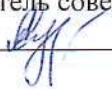



Приняты советом родителей (законных)
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 3 от 19.08.2022 г.

Председатель совета родителей
 А.П. Султанова



Утверждены приказом
от 22.08.2022 г. № 39
директора ГОКУ СКШ №1
 Мигунов Н.В.

Приняты педагогическим советом
ГОКУ СКШ №1 г. Усолье-Сибирское
Протокол № 1 от 17.08.2022 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение
в Государственное общеобразовательное казенное учреждение
Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1
г. Усолье – Сибирское» (ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье – Сибирское)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - частью 8 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
2. Настоящие Правила регламентируют правила приём в ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье – Сибирское (далее – Школа) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.
3. В Школу принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами, разработанными с учетом Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458.

5. Приём учащихся в Школу запрещается осуществлять на конкурсной основе.

6. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест и превышения предельно допустимой численности учащихся класса (в соответствии с нормативно-правовыми актами). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первый класс не позднее 25 марта текущего года.

9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, в связи с отсутствием закрепленной за Школой территории, начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

11. Прием на обучение в ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье – Сибирское осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 15 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в ГОКУ СКШ №1 г. Усолье-Сибирское;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское на e-mail: korsoch@rambler.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское в сети «Интернет»: sksh1-usolye.rf;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело учащегося с прежнего места обучения (2 – 9 класс);
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения с прежнего места обучения (в случае приёма в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в течение текущего учебного года).

При очном посещении и взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье – Сибирское родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 7 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 Правил.

21. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

Образец заявления о приеме на обучение

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье – Сибирское»
(ГОКУ СКШ № 1)

«В приказ»

Директор школы: _____ Мигунов Н.В.

« ____ » _____ 20 ____ года

Вх. № _____

Директору ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское
Мигунову Н.В.

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

прописанного (ой) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, _____,
(место рождения)

проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства ребенка)

в ____-й класс ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское для обучения по адаптированной
основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся, правилами внутреннего распорядка ГОКУ СКШ №1 г. Усолье-Сибирское, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации ознакомлен(а).

С адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью ГОКУ СКШ №1 г. Усолье-Сибирское ознакомлен(а) и согласен(на).

(Подпись) (Ф. И. О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье - Сибирское»
(ГОКУ СКШ № 1)

Приказ

_____ 20__ г. № _____

О приеме на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, уставом ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское, Правилами приема в ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское, утвержденными Приказом директора от _____ 20__ г. № _____, на основании заявления родителя (законного представителя) Ф.И.О. от _____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять в ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье – Сибирское на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью в _____ класс Ф. И. О. ребёнка, _____ года рождения.

Директор ГОКУ СКШ № 1

Н.В. Мигунов

Образец согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я (ФИО полностью) _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО ребенка – полностью)

(далее – **Обучающийся**), даю согласие на обработку его (её) персональных данных в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское», расположенного по адресу: 665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д. 1 (далее – **Школа**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательной программы, управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы (в т.ч. электронные), предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных, а также иные документы (запросы, справки и т.д.) для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа удостоверяющего личность;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- данные о состоянии здоровья;
- данные об успеваемости.

Настоящее согласие дано « _____ » _____ 20____ года и действует на время обучения в Школе. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Дата написания согласия « _____ » _____ 20____ год

Подпись: _____
(Расшифровка подписи)

Образец расписки о принятии документов

Расписка о принятии документов

Гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское», расположенного по адресу: 665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д. 1 были приняты следующие документы на _____:

ФИО ребенка

- заявление о приеме в _____ класс
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания)
- личное дело обучающегося (при переходе из другой школы)
- другие документы предъявляемые по усмотрению родителей (законных представителей):

• _____
• _____
• _____

* дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20__ год

* входящий номер заявления: № _____

* контактные телефоны для получения информации 8(39543) 6-22-96

Ответственный за прием документов: специалист по кадрам _____ Сафонова А.А.

