

Рассмотрено на педагогическом
Совете ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-
Сибирское
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор _____ Н.В. Мигунов
приказ № 54 от 01.09.2023 г.

Положение
о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям (законным представителям) детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - помощь) родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников в консультационном пункте.

1.2. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее Консультационный пункт) создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей детей.

1.3. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. № МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Первого заместителя Министра просвещения Российского Федерации №АБ-5370/07 от 26.12.2023 г. о методических рекомендациях по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 г.;

- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;

1.4. Деятельность Консультационного пункта регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Целью работы Консультационного пункта является:

- Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей ОВЗ на территории города Усолье-Сибирское.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей) и их индивидуальных потребностей;

- оказание поддержки семейному образованию и воспитанию детей с ОВЗ;

- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей с ОВЗ;

- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий с детьми и родителями;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоционально - волевой сфер ребенка;

- содействие в успешной адаптации детей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заместителями директора по учебной и воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими

специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.3. Координируют деятельность Консультационного пункта директор школы, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- дистанционные консультации (по Skype или телефону);

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании:

3.6.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.6.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование учреждения и Ф.И.О. должностного лица, которому оно адресовано;

- содержание обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

- дата составления заявления.

- личная подпись родителя (законного представителя).

3.6.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.6.6. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.6.7. Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей)).

- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования

вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в Консультационный пункт);

3.6.8. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.6.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.6.10. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.6.11. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета консультаций в Консультационный пункт согласно приложению данного Положения.

3.6.12. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.7. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.8. За получение услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в образовательной организации методического материала.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

-годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

-график работы Консультационного пункта;

-журнал учета письменных обращений в Консультационный пункт;

- журнал учёта телефонных обращений в Консультационный пункт;

-журнал учёта личных обращений родителей (законных представителей) на консультацию

-журнал регистрации консультаций;

-ежемесячный отчёт, ежеквартальный отчет и отчет за год о деятельности Консультационного пункта.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

-на получение квалификационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;

-на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Образовательное учреждение имеет право:

-на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках своей компетенции;

6. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

6.1.Контролирует и несет ответственность за работу Консультационного пункта руководитель образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

7.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

7.3.Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение к Положению о консультационном пункте

Порядок обращения родителями (законными представителями) ребёнка за консультацией

Директору ГОКУ СКШ № 1
Г. Усолье-Сибирское
Мигунову Н.В.

от _____

Заявление

Прошу оказать консультационную услугу в консультационном пункте у специалиста
(укажите у кого Ф.И.О.) _____

Указываю следующую (ие) проблему(ы) /вопрос(ы):

Меня устроит консультация (подчеркните форму получения консультации)
по телефону, очно при встрече, по эл.форме и т.п. _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

С Положением работы консультационного пункта ознакомлен(а) _____

Директору ГОКУ СКШ № 1
Г. Усолье-Сибирское
Мигунову Н.В.

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____

_____ Ф.И.О .ребёнка, дата рождения
на занятия в консультационный пункт при школе.

Адрес проживания ребёнка _____

Данные о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама: Ф.И.О. _____ Адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ _____/подпись/ _____/Ф.И.О./	Папа: Ф.И.О. _____ Адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ _____/подпись/ _____/Ф.И.О./
--	--

С положением о консультационном пункте ознакомлен (а). Даю разрешение на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ _____
_____/подпись/

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт

№ п/п	Дата подачи заявления на консультацию	Кто подал заявление. Ф.И.О. родителя (закон. представителя)	К какому специалисту запись	Вопрос / проблема консультации	Примечание
-------	---------------------------------------	---	-----------------------------	--------------------------------	------------

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата и время проведения	Тема консультации	Форма консультац	Ф.И.О. консультанта,	Рекомендации
-------	-------------------------	-------------------	------------------	----------------------	--------------

П			ИИ	ДОЛЖНОСТЬ	

Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов консультационного пункта при
ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-Сибирское

Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих

*1 - Совершенно не согласен 2 - Не совсем согласен 3 - Затрудняюсь ответить
4 -- Согласен, но есть замечания 5 -Да, полностью согласен*

*Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется.
Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.*

1. Я легко записался (-лась) для получения консультации: 1 2 3 4 5.

2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней
1 2 3 4 5

3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы 1 2 3 4 5

4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось: 1 2 3 4 5

5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны: 1 2 3 4 5

6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций
1 2 3 4 5

Иные комментарии _____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Дата _____

ФИО (при желании) _____